

Приложение 2
к приказу СПб ГБУЗ
«Стоматологическая поликлиника № 9»
от 28.09.2017г. № 89 -ОД

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранение
«Стоматологическая поликлиника №9»**

ИНСТРУКЦИЯ

**ответственного за организацию и проведение антикоррупционных мероприятий в
учреждении**

1.Общее положение

- 1.1. Ответственный за антикоррупционную работу назначается руководителем Учреждения.
- 1.2. Обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется главному врачу Учреждения.
- 1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:
 - 1.4.1. Конвенцию об уголовной ответственности за коррупцию» (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999);
 - 1.4.2. Конвенцию ООН против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31.10.2003);
 - 1.4.3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - 1.4.4. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - 1.4.5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - 1.4.6. Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 141.1, 142, ч. 3 ст. 159, ст. 174, 174.1, 204, 285, 286, 289, 290, 291, 291,1, 292, 304);
 - 1.4.7. Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденный Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147;
 - 1.4.8. Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции о Санкт-Петербурге»;
 - 1.4.9. План мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097;
 - 1.4.10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 (ред. от 03.12.2013) «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях»;
 - 1.4.11. Указание Генпрокуратуры России № 797/11, МВД РФ №2 от 13.12.2016 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности» (Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности).
 - 1.4.12. Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (письмо Минтруда России от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836).

2. Должностные обязанности

- 2.1. Ответственный за антикоррупционную работу:
 - анализирует состояние работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- разрабатывает планы мероприятий по организации противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника № 9», в случае необходимости вносит в них текущие изменения;

- осуществляет работу в учреждении по организации обучения сотрудников и руководящего состава по вопросам антикоррупционной направленности;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения по организации медицинских услуг и деятельности учреждения в целом;

- оказывает помощь руководителю учреждения по предупреждению возможных вскрытий коррупционных составляющих в деятельности учреждения;

- организует и проводит проверки по антикоррупционной работе в структурных подразделениях учреждения;

- контролирует процесс обучения сотрудников учреждения по антикоррупционной направленности;

- обеспечивает выполнение мероприятий по реализации государственной антикоррупционной политике в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №9»;

- готовит отчеты о проделанной работе, о ходе реализации государственной антикоррупционной политике и направляет в отдел здравоохранения администрации Центрального района Санкт-Петербурга в установленные сроки;

- обеспечивает реализацию мер по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №9»;

- докладывает руководителю учреждения о выявленных фактах коррупционной направленности.

3. Права

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководителя учреждения, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения), выявленных в процессе исполнения своих обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения);

- формулировать конкретные задачи в своей области;

- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

- вносить предложения в годовой план работы учреждения.

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлены: