

Приложение 3
к приказу СПб ГБУЗ
«Стоматологическая поликлиника № 9»
от 28.09.2017г. № 89 –ОД

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранение
«Стоматологическая поликлиника №9»
ИНСТРУКЦИЯ
по вопросам антикоррупционной работы руководителя структурного подразделения

1.Общее положение

- 1.1. Руководитель структурного подразделения ответственный за антикоррупционную работу в структурном подразделении назначается руководителем Учреждения.
- 1.2. Обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости.
- 1.3. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:
- 1.3.1. Конвенцию об уголовной ответственности за коррупцию» (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999);
- 1.3.2. Конвенцию ООН против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31.10.2003);
- 1.3.3. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 1.3.4. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 1.3.5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- 1.3.6. Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 141.1, 142, ч. 3 ст. 159, ст. 174, 174.1, 204, 285, 286, 289, 290, 291, 291,1, 292, 304);
- 1.3.7. Национальный план противодействия коррупции на 2016-2017 годы, утвержденный Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147;
- 1.3.8. Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- 1.3.9. План мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 1097;
- 1.3.10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2013 № 24 (ред. от 03.12.2013) «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях»;
- 1.3.11. Указание Генпрокуратуры России № 797/11, МВД РФ №2 от 13.12.2016 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности» (Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности).
- 1.3.12. Обзор рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки (письмо Минтруда России от 10.07.2013 № 18-2/10/2-3836).

2. Должностные обязанности

- 2.1. Руководитель структурного подразделения является ответственным за антикоррупционную работу в вверенном ему подразделении:
- организует работу по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным планом учреждения;

- организует и проводит работу по обучению антикоррупционной направленности сотрудников подразделения;
- оказывает помощь руководителю учреждения по предупреждению возможных скрытых коррупционных проявлений в деятельности подразделения;
- обеспечивает выполнение мероприятий по реализации государственной антикоррупционной политике в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №9»;
- докладывает о проделанной по реализации государственной антикоррупционной политике работе на административных совещаниях;
- обеспечивает реализацию мер по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Стоматологическая поликлиника №9»;
- докладывает руководителю учреждения о выявленных фактах коррупционной направленности.

3. Права

Руководитель структурного подразделения ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководителя учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения), выявленных в процессе исполнения своих обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- привлекать сотрудников вверенного ему структурного подразделения к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя учреждения);
- вносить предложения в годовой план работы учреждения.

4. Ответственность

Руководитель структурного подразделения ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Ознакомлены: